



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARCO ARRIO CLYMENO”**
Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



FUNZIONIGRAMMA e ORGANIGRAMMA

=====

AREE E COMPITI

ORGANI ISTITUZIONALI

A.S. 2023/24

Il Funzionigramma descrive la struttura organizzativa del nostro I.C. funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla verifica, alla rendicontazione dell’Offerta Formativa e rappresenta una mappa delle funzioni e responsabilità dei soggetti coinvolti, in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato all’obiettivo comune della realizzazione della *mission* organizzativa.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l’identificazione delle deleghe specifiche per una *governance diffusa e partecipata*. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è parte integrante del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali operanti nell’ Istituzione Scolastica con i relativi incarichi.

Per la realizzazione del PTOF, il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali, le figure intermedie e i docenti operano in modo collaborativo e sinergico.

Dirigente Scolastico	Prof. Angelo Falzarano
DSGA	Maria Mollo

RSU	
Prof.ssa CELANO EGIDIA	
Prof.ssa TRAZZA ANNA	
Coll. Scol. VALENTE BARBARA	

<u>SICUREZZA</u>	
RSPP	DEL PRETE GENNARO
MEDICO COMPETENTE	Da nominare

ORGANISMI GESTIONALI			
Consiglio d'Istituto			Giunta Esec.
Dirigente	Falzarano Angelo	X	X
DSGA	Mollo Maria		X
Componente Docenti	Bianco Pasquale	X	
	Brando Biagina	X	
	Celano Egidia	X	
	Gabriele Mariangela	X	
	Guitti Giuseppina	X	
	Matellicani Anna	X	X
	Prestia Marisa	X	
	Valente Barbara	X	
Componente Genitori	Bianchi Maria Rosaria	X	X
	Fondacaro Giusi	X	
	Gabriele Anna Rosa	X	
	Maceri Angela	X	X
	Passarella Mariarosa	X	
	Peroncini Grazia	X	
Componente ATA	De Santis Milva	X	X
	Mazzilli Domenica	X	

FUNZIONIGRAMMA

COADIUTORI e DELEGATI DEL DIRIGENTE

FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILI DI PROGETTO, DI DIPARTIMENTO, DI AREA/COMPITO

	COADIUTORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ex art. 1. co. 83 l. n. 107/2015 - docenti che coadiuvano il D.S. in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica -	DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ex art. 25 co. 5 decr. lgs. n. 165/2001 "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti"
NUM.	COMPITI E FUNZIONI	COMPITI E FUNZIONI
1	<p style="text-align: center;">ACCIUOLO ELISABETTA-GABRIELE MARIANGELA</p> <p style="text-align: center;"><u>Coadiuvano il Dirigente scolastico per :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il generale confronto e la relazione con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche; ➤ l'esame della normativa e/o delle indicazioni ministeriali in materia di curricoli, organico d'istituto, orario di lezione e coordinamento delle attività connesse; ➤ il coordinamento organizzativo e la calendarizzazione di tutte 	<p style="text-align: center;">ACCIUOLO ELISABETTA- GABRIELE MARIANGELA</p> <p style="text-align: center;"><u>Quali collaboratori del Dirigente Scolastico sono delegate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ allo svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente; ➤ al coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati; ➤ alla sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a

	<p>le attività curriculari per la parte docenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tenere informato il dirigente di tutte le problematiche che dovessero emergere e tali da condizionare l'efficacia e l'efficienza dell'azione formativa dell'istituto; ➤ quale componente commissioni: visite e viaggi, team digitale e PNSD; ➤ alla Promozione, al Coordinamento e alla tenuta documentale dei progetti PON FSE / FESR; ➤ determinazione dei Curricoli in rapporto all'Ampliamento dell'Offerta Formativa, definizione dell'organico d'istituto; ➤ coordinamento operazioni di scrutinio e esami (Stato, integrativi, ecc.) . 	<p>sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a operare modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi; ➤ al controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; ➤ alla giustificazione e ai permessi agli alunni; ➤ alla valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; ➤ alla vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; ➤ al coordinamento, monitoraggio e supporto dell' Offerta Formativa d'Istituto:
--	--	---

BIANCO PASQUALE

Ricopre la funzione di Animatore Digitale e in tale veste:

2

- è referente responsabile del PNSD;
- svolge un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola;
- stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, anche attraverso l'organizzazione di laboratori formativi;
- favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti, ecc.);
- cura e potenzia gli strumenti per la comunicazione digitale;
- Implementa l'uso delle TIC nella didattica (sostegno ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche – formazione docenti - archivio studenti - diffusione software didattici – LIM – libri testo digitali – didattica a distanza, Book in Progress, ecc.);
- fornisce supporto tecnico/informatico ai progetti curricolari e extra- curricolari, nonché ai progetti europei quali PNRR, PON FSE e FESR .

FUNZIONI STRUMENTALI (Aree)	Docenti individuati
Area 1: PTOF/POF Sistema gestione qualità – RAV – Invalsi	Petrucci Rita Del Prete Gennaro
Area 2: Formazione - Curricolo verticale - Regolamento d'Istituto	Sanfilippo Bice
Area 3: Inclusione e sostegno alunni	Cataldo Teresa
Area 4: Continuità - Orientamento, visite guidate /uscite didattiche	Matellicani Anna

RESPONSABILI DI PLESSO	
Scuola Primaria <i>Cavaliere</i>	Prof.ssa Valente Barbara
Scuola Primaria <i>Cunto c/o Fulco</i>	Prof.ssa Laprovitera Enrichetta Wanda
Scuola Infanzia <i>Peter Pan/ Arcobaleno</i>	Prof.ssa Accardi Rossella

1. Dipartimento dell'area linguistico-espressiva e antropologica:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	I discorsi e le parole, Immagini, suoni, colori. Italiano, Storia, Geografia, Insegnamento della Religione cattolica, Inglese, Francese, Arte e Immagine, Musica.	Laprovitera Enrichetta Wanda
Primaria		
Secondaria di I Grado		

2. Dipartimento dell'area scientifica e logico-matematica:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	La conoscenza del mondo. Il corpo e il movimento. Matematica, Scienze, Tecnologia, Scienze Motorie e Sportive.	Ritondale Grazia
Primaria		
Secondaria di I Grado		

3. Dipartimento dell'area del sostegno e inclusione:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	Il sé e l'altro. Docenti di sostegno.	Guitti Elisa
Primaria		
Secondaria di I Grado		

ATTIVITÀ	REFERENTI
Legalità (bullismo e cyberbullismo) pari opportunità	Valente Barbara
Attività motoria Scuola dell'Infanzia	Mandarano Settimia
Attività motoria scuola Primaria	Lomonaco Katuscia
Giochi sportivi studenteschi Scuola Secondaria I grado	Bianco Pasquale
Referente percorso ad indirizzo musicale	Lo Tufo Loredana
Progettazione- PON-FESR-FSE-Altro	Gabriele Mariangela
Rapporti con Enti esterni e comunicazione Social	Palladino Antonia

DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECR. LGS. 165/2001 - ex art. 25 co. 5 ; art. 34 CCNL 2006/2009;

L. n. 135/2012 ; DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti "

COMPITI DEL COORDINATORE

- Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente.
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro.
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

COORDINATORI DI CLASSE

Plesso	Coordinatori Scuola Primaria	Classe/sez.	Coordinatori Scuola Sec I Grado	Classe/sez.
G. Cunto	Viglianisi Fiorella	1° A	Gabriele Mariangela	1° A
	Lomonaco Katuscia	2° A	Bianco Pasquale	2° A
	De Franco Antonella	2° B	Celano Egidia	3° A
	Petrucci Rita	3° A	Sarubbo Claudia	1° B
	Senatore Caterina	3° B	Palladino Antonia	2° B
	Laprovitera Enrichetta	4° A	Sanfilippo Bice	3° B
	Arco Maria	4° B	Del Prete Gennaro	1° C
	Moio Teresa	5° A	Montesano Erminda	2° C
	Bartilotti Maria	5° B	De Francesco Maria Angela	3° C
P. Cavaliere	Valente Barbara	1° A	Ferraro	2° D
	Prestia Marisa	1° B	Del Prete Gennaro	2° E
	Della Rocca Maria Lucia	2° A		
	Napolitano Antonietta	3° A		
	Candia Vincenza	3° B		
	Limongi Rosanna	4° A		
	Lamboglia Rosa	5° A		

COMMISSIONI TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA		
Commissioni	Compiti	Docenti
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali - Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici - Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi ,WIFI...) 	<p>Animatore digitale: Bianco Pasquale</p> <p>Team: Del Prete Gennaro – Petrucci Rita – Sarubbo Claudia</p> <p>ATA: Mazzilli Domenica</p>
COMMISSIONE ELETTORALE	<p>Coordinare e presiedere le attività relative alla elezione degli OO.CC.</p>	<p>Docenti: Cataldo Teresa - Cirelli Angela – Valente Barbara – Orrico Rosita</p> <p>ATA: Regina Antonio</p> <p>Genitori: Pepe Pietro - Merenda Stefania</p>
COMITATO DI VALUTAZIONE	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto • Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS 	<p>Docenti: Del Prete Gennaro – Trazza Anna – Prestia Marisa</p> <p>Membro esterno: Tancredi Laura (Dirigente Scolastico)</p> <p>Genitori: Maceri Angela – Maria Rosa Passerella</p>

<p>NIV, NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</p>	<p>Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. Il NIV svolge i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento. 2. Propone, in intesa con il Dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità. 3. Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme. 4. Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti. 5. Convoca e ascolta i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti. 6. Rendiconta al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni. 7. Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione. 	<table border="1"> <tr> <td>Falzarano Angelo</td> <td>Dirigente Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Acciuolo Elisabetta</td> <td>Primo Coll. del DS</td> </tr> <tr> <td>Gabriele Mariangela</td> <td>Secondo Coll. del DS</td> </tr> <tr> <td>Petrucci Rita</td> <td>F S AREA 1</td> </tr> <tr> <td>Del Prete Gennato</td> <td>F S AREA 1</td> </tr> <tr> <td>Sanfilippo Bice</td> <td>F S AREA 2</td> </tr> <tr> <td>Cataldo Teresa</td> <td>F S AREA 3</td> </tr> <tr> <td>Matellicani Anna</td> <td>F S AREA 4</td> </tr> </table>	Falzarano Angelo	Dirigente Scolastico	Acciuolo Elisabetta	Primo Coll. del DS	Gabriele Mariangela	Secondo Coll. del DS	Petrucci Rita	F S AREA 1	Del Prete Gennato	F S AREA 1	Sanfilippo Bice	F S AREA 2	Cataldo Teresa	F S AREA 3	Matellicani Anna	F S AREA 4
Falzarano Angelo	Dirigente Scolastico																	
Acciuolo Elisabetta	Primo Coll. del DS																	
Gabriele Mariangela	Secondo Coll. del DS																	
Petrucci Rita	F S AREA 1																	
Del Prete Gennato	F S AREA 1																	
Sanfilippo Bice	F S AREA 2																	
Cataldo Teresa	F S AREA 3																	
Matellicani Anna	F S AREA 4																	
<p>Commissione PNRR</p>	<p>Predisporre progetti per la scuola inerenti alla/e:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature; b. metodologie e tecniche d'insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive degli studenti. 	<p>DS Falzarano Angelo Acciuolo Elisabetta Bianco Pasquale Gabriele Mariangela Valente Barbara Palladino Antonia Petrucci Rita</p>																

ORGANO DI GARANZIA

ANGELO FALZARANO	DIRIGENTE SCOLASTICO - PRESIDENTE
GIUSY FONDACARO	COMPONENTE GENITORE
GRAZIA PERONCINI	COMPONENTE GENITORE
MARIANGELA GABRIELE	COMPONENTE DOCENTE
<p>L' Organo di Garanzia è composto dal Dirigente Scolastico (che ne è il Presidente) da due genitori e da un docente. Tale organo ha la funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti in merito all'applicazione dello Statuto e del Regolamento di disciplina degli allievi ed avviarli a soluzione;• Esaminare gli eventuali ricorsi presentati da chi ne abbia interesse legittimo in seguito a sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto a norma del regolamento di disciplina. Il suo funzionamento va sempre ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.	