



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutocomprensivotortora.edu.it



**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
A. S. 2022/2023**

Premessa

Il presente regolamento è redatto in base al D.P.R. n. 235 del 21 nov. 2007 che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998, (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado e delle successive modifiche e integrazioni.

Principi Generali

Compito della scuola è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità e siano sempre in grado di esercitare il diritto di cittadinanza attiva.

Obiettivo di questo regolamento è la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumono impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita degli studenti.

La Comunità scolastica

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale. In essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.
3. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità in genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale.
4. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, nel rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

TITOLO I NORME GENERALI.

ART.1: E' dovere di ogni rappresentante della scuola, docente, non docente, alunni, tenere alto e prestigioso il nome della Scuola, sia al suo interno che all'esterno, rispettando sempre i principi fondamentali a cui si ispira.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

- ART.2: Ogni rappresentante della Scuola, docente, non docente, alunni, è tenuto a rispettare gli arredi, le suppellettili, i materiali didattici dell'Istituto, come patrimonio comune, necessari per le generazioni presenti e future. Chi contravviene alla presente disposizione non solo andrà incontro a sanzioni disciplinari rigorose, ma sarà tenuto a risarcire il danno arrecato.
- ART. 3: Tutti i rappresentanti della Scuola sono tenuti a collaborare tra loro in modo da assicurare il miglior funzionamento della medesima. La qualità del servizio sarà verificata e resa pubblica mediante strumenti di monitoraggio al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza del lavoro svolto in ogni ambito.
- ART.4 E' vietato l'accesso ai locali della scuola a persone estranee senza adeguata autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'accesso agli uffici di Presidenza e Segreteria è subordinato alle modalità e agli orari determinati ad inizio di ogni anno scolastico.

TITOLO II NORME DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- ART. 1 Tutti gli Organi Collegiali si costituiscono e si rinnovano secondo le leggi e le norme ministeriali vigenti. Le sedute sono verbalizzate su appositi registri con pagine numerate; i relativi verbali sono pubblicati nell'area riservata del sito web istituzionale.
- ART. 2 Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri Organi che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa.
- ART. 3 Ciascun Organo Collegiale, nel rispetto delle sue competenze, programma le sue attività nel tempo, allo scopo di realizzare un ordinato svolgimento delle medesime.
- ART. 4 La convocazione di ogni Organo Collegiale deve essere disposta dal suo presidente costituito, in orario pomeridiano ed extrascolastico con preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per la riunione, mediante convocazione inviata in modalità digitale, o avviso all'albo online della scuola, recante gli argomenti da trattare.
 Di ogni seduta dell'Organo Collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal Dirigente Scolastico e dal suo segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.
- ART. 5 Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Attività concordato ed approvato prima dell'inizio delle attività didattiche.
 Il Collegio dei docenti è convocato dal Dirigente secondo le modalità stabilite dall'art. 4 del D.P.R. 31/05/74 n°416 ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. Per la Programmazione e le attività del Collegio dei Docenti si applicano le disposizioni Ministeriali, nonché quelle previste dagli artt. 4 e 15 del presente regolamento.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARCO ARRIO CLYMENO” Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

- ART. 6 I Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione sono convocati e presieduti dal Dirigente o da suo delegato, scelto tra i membri del Consiglio medesimo. Per la sua attività ed il suo funzionamento si applicano le disposizioni di cui agli articoli precedenti.
- ART. 7 Il Consiglio d’Istituto è convocato e presieduto per la prima volta dal Dirigente Scolastico in data immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri.
- ART. 8 Nella prima seduta il Consiglio d’Istituto, presieduto dal Dirigente, elegge a scrutinio segreto il Presidente: sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio; ogni membro del Consiglio può votare un solo nominativo tra i genitori; viene eletto Presidente il genitore che ha riportato la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Se non si raggiunge detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa sempre che sia presente alla votazione la maggioranza legale nei componenti in carica.
Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente secondo le modalità previste.
A parità di voto viene eletto il genitore più anziano.
- ART. 9 Il Consiglio d’Istituto, nella sua prima seduta, elegge, a scrutinio segreto, la Giunta Esecutiva d’Istituto, secondo le seguenti modalità:
- a) Partecipano alla votazione della Giunta tutti i componenti del Consiglio compreso il Dirigente;
 - b) I componenti di diritto della Giunta non possono essere eletti dal Consiglio;
 - c) Ogni componente del Consiglio può votare un nominativo di genitore, un nominativo di docente, un nominativo di non docente.
 - d) Di essa fanno parte di diritto il DS e il DSGA che svolge anche la funzione di segretario della Giunta stessa.
- ART. 10 Il Consiglio d’Istituto e la Giunta Esecutiva d’Istituto sono convocati dai rispettivi Presidenti ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Il Presidente del Consiglio d’Istituto è tenuto a convocare l’Organo Collegiale su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva.
- ART. 11 Ogni Organo Collegiale è convocato dal suo Presidente oltre che nei casi previsti dal precedente art. 10 anche su richiesta scritta e motivata da un terzo o dalla maggioranza dei suoi componenti.
- ART. 12 La pubblicità degli atti del Consiglio d’Istituto, disciplinata dall’art. 27 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416, deve avvenire mediante pubblicazione all’albo online dell’Istituto della copia integrale del testo delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.
L’affissione all’albo online deve avvenire entro otto giorni dalla data della deliberazione e deve durare almeno dieci giorni. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta scritta delle interessate medesime.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARCO ARRIO CLYMENO” Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

- ART. 13 Il comma 129 della L. 107/2015 ha modificato l’art. 11 del Dlgs. 297/94 che disciplinava il “Comitato per la valutazione del servizio dei docenti” introducendo il comitato per la valutazione dei docenti che ha la durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito da:
- a) Tre docenti, di cui due scelti dal Collegio e uno dal Consiglio d’Istituto;
 - b) Due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell’Infanzia ed il primo ciclo di Istruzione;
 - c) Un rappresentante degli studenti ed uno dei genitori, per il secondo, scelti dal Consiglio d’Istituto;
 - d) Un componente esterno individuato dall’USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
- Sarà il Consiglio d’Istituto e il Collegio dei Docenti a stabilire le modalità ed i criteri di scelta.

- ART. 14 Il funzionamento delle biblioteche, dei laboratori e l’uso delle attrezzature tecnico-scientifiche e multimediali sarà affidato dal Collegio dei Docenti a docenti delegati, che esplicheranno tali funzioni in orari compatibili con il proprio orario di servizio.

TITOLO III DOCENTI

- Art. 1 I docenti della prima ora devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell’inizio delle attività didattiche.
- Art. 2 Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare le assenze dei giorni precedenti e le relative giustificazioni. Il coordinatore è tenuto a segnalare in Presidenza per iscritto eventuali assenze prolungate e/o non giustificate.
- Art.3 In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l’orario di entrata e la relativa giustificazione.

Art.4 Se un alunno frequentante il tempo prolungato richiede di uscire per consumare il pranzo a casa, con permesso scritto del genitore (da consegnare alla prima ora di lezione), il docente in servizio nell'ultima ora antimeridiana, dopo l'autorizzazione del DS o di un suo delegato (responsabile di plesso o collaboratori del DS), è tenuto ad apporre sul registro online di classe l'ora di uscita. Tale annotazione non è richiesta in caso di permesso permanente di uscita concesso dal D.S.

In caso di uscita anticipata:

1. L'alunno che gode di permesso permanente, qualora non rientri, è tenuto a produrre adeguata giustificazione;
2. Qualora la richiesta di uscita anticipata venga prodotta alla prima ora, viene consentita l'eventuale uscita autonoma dell'alunno, previa verifica anche telefonica da parte del docente responsabile.
3. In caso di uscita non preventivamente richiesta, l'alunno deve essere prelevato dal genitore o da chi ne fa le veci.

In ultima istanza e solo in casi eccezionali, previa autorizzazione telefonica del genitore, l'alunno può essere affidato alla persona indicata dal genitore stesso prendendone le generalità.

Art.5 Il registro elettronico è il mezzo fondamentale per documentare ogni aspetto della vita scolastica e va debitamente compilato in ogni sua parte. I docenti sono tenuti ad annotare sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti; devono essere inoltre annotate anche le attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.

Art.6 I docenti sono tenuti alla vigilanza continua degli alunni, che per alcun motivo devono essere lasciati soli. Se un docente deve, per pochi minuti, allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.

Art.7 Durante l'intervallo i docenti vigilano sulla classe e collaborano nel caso con i docenti delle altre classi.

Art.8 Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi debitamente motivati.

Art.9 Le ore di compresenza dei docenti vanno utilizzate, in via normale, per attività di recupero e/o di approfondimento regolarmente documentate; possono inoltre essere utilizzate, e comunque sempre documentate, per articolare la classe in gruppi di lavoro o per effettuare attività relative a progetti di ampliamento dell'offerta formativa. In caso di necessità, gli insegnanti possono essere utilizzati per sostituire colleghi assenti.

Art.10 In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli Alunni sono invitati a lasciare il proprio materiale scolastico ben custodito.

Art.11 Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali vengano lasciati in ordine ed i materiali debitamente riposti negli appositi spazi.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

- Art.12 I docenti accompagnano la classe in fila all'uscita.
 Nelle Scuole dell'Infanzia e Primaria gli alunni resteranno affidati agli insegnanti fino al prelievo da parte di un genitore o altro adulto autorizzato o da parte del personale addetto al servizio di trasporto comunale.
 Nella Scuola Secondaria di Primo Grado i genitori indicheranno (mediante modulo idoneo) a inizio di anno scolastico la modalità di uscita dell'alunno, scegliendo tra le opzioni: Prelievo da parte del genitore o altro adulto opportunamente delegato - Uscita Autonoma - Servizio Scuolabus. Queste ultime due possono essere scelte entrambe.
- Art.13 I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e sono tenuti a sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
- Art.14 È assolutamente vietato ingombrare o ostruire con materiale di qualsiasi Tipo, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- Art.15 I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al responsabile di plesso o in Presidenza.
- Art.16 Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in Presidenza e devono essere risarciti dal responsabile. Qualora questi non venga individuato, gli insegnanti della o delle classi interessate ne discuteranno nei Consigli di Classe con i genitori e l'eventuale risarcimento sarà effettuato in modo collettivo.
- Art.17 I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui, in aggiunta a quelli calendarizzati, con le famiglie, nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia efficace e trasparente.
- Art.18 Ogni docente è tenuto a prendere visione delle circolari e degli avvisi, pubblicati all'albo online dell'Istituto, nella home page del sito web istituzionale o comunicate via posta elettronica. Gli atti pubblicati online sono da ritenere regolarmente notificati. Sarà cura del docente controllare quotidianamente la propria casella di posta elettronica ed il sito web dell'Istituto.
- Art.19 I docenti non possono utilizzare per scopi personali il cellulare durante l'orario di lavoro; per l'uso dei device a fini didattici si rimanda al regolamento BYOD d'Istituto.
- Art.20 I docenti sono tenuti a comunicare alle famiglie, tramite annotazione sul registro elettronico di classe, le attività didattiche extracurricolari;
- Art.21 L'azione disciplinare resta compito prioritario del docente, che sarà tenuto a intervenire nei modi che ritiene opportuni e comunque applicando i regolamenti scolastici. Il ricorso in Presidenza per problemi di ordine disciplinare va limitato ai casi di particolare gravità;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

Art.22 Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni ad un'adeguata igiene personale (lavarsi le mani...) e, durante il pranzo, controlleranno gli stessi e li educeranno ad un corretto comportamento;

TITOLO IV ALUNNI

Art. 1 – Diritti degli Studenti

1. Lo studente ha il diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
2. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
3. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
4. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Lo studente ha inoltre diritto ad una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
5. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
 Il nostro Istituto, nel rispetto delle radici culturali di ogni alunno, dà la possibilità di recarsi nel paese di origine, in corso di anno scolastico, previa richiesta dei genitori.
6. La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - a) Un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - b) Offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
 - c) Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - d) La salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti diversamente abili;
 - e) La disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - f) Servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARCO ARRIO CLYMENO” Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

Art. 2 – Doveri degli studenti

1. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi e consono ad una convivenza civile.
2. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti scolastici.
3. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
4. Ogni alunno è tenuto a presentarsi a scuola con abbigliamento consono e fornito del materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività.
5. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario stabilito; saranno accolti dal docente della 1^a ora, presente in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; entreranno in aula con ordine e senza correre per le scale e/o per i corridoi. Al suono della campanella inizieranno le lezioni.
6. L'alunno che non è in classe all'inizio delle lezioni, sarà ammesso solo previa autorizzazione del Dirigente o di un suo delegato.
7. Gli orari didattici vengono debitamente deliberati e comunicati dagli OO.CC. a inizio di anno scolastico, in base alle esigenze dei vari plessi e delle necessità del territorio e dell'utenza.
8. Lo studente s'impegna a seguire con la massima attenzione le attività didattiche, senza arrecare alcun disturbo a docenti e compagni.
9. Lo studente s'impegna a prestare attenzione alle correzioni dell'insegnante, consapevole che, rispetto ad una prova sbagliata, più importanti del giudizio sintetico sono le annotazioni fatte dal docente.
10. E' fatto divieto di aggirarsi senza ragione, durante le ore di lezione, per i locali della scuola, sporcare le pareti delle aule, dei bagni e di tutti gli altri locali e lasciare a terra rifiuti di qualsiasi natura; lo stesso dicasi per gli spazi antistanti la scuola. E' necessario che tutti utilizzino correttamente, sia in classe che fuori, gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.
11. Il Registro Elettronico è il mezzo prioritario di comunicazione tra scuola e famiglie. In casi particolari si potrà fare ricorso a annotazioni sul diario personale dell'alunno o altra forma di comunicazione, la cui presa visione dovrà essere confermata dal genitore.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



12. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro svolto e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola.
13. Durante le lezioni gli alunni potranno allontanarsi dall'aula per eventuali scambi o Richiesta di materiale didattico, previo permesso dell'insegnante.
14. Si fa assoluto divieto di compiere azioni potenzialmente lesive dell'incolumità personale degli alunni come sporgersi da finestre, parapetti o ringhiera delle scale, nonché lanciare carte o altri oggetti;
15. Le attività motorie devono svolgersi esclusivamente nell'ambito di quelle previste dai curricoli didattici o comunque sotto la direzione dei docenti afferenti. Per motivi di sicurezza si invita a non far praticare attività motorie e di gioco al di fuori di quelle debitamente previste tra le attività didattiche;
21. Gli alunni sono tenuti alla custodia dei propri beni.
La scuola non risponde dello smarrimento, furto o danneggiamento in caso di inosservanza di quanto sopra;

ASSENZE

1. Le assenze, comprese quelle pomeridiane, dovranno essere giustificate, entro sette giorni, da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, sul registro elettronico o in altro modo indicato dalla scuola;
2. Le entrate posticipate e le uscite anticipate, per motivate ragioni, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o suo delegato e annotate sul Registro Elettronico;
3. Per motivate ragioni è consentita la frequenza alle attività pomeridiane anche in casi di assenza mattutina e viceversa, previa giustificazione;
4. In caso di malattia - a partire dal settimo giorno dall'inizio della stessa includendo nel conteggio anche i festivi - il rientro a scuola è subordinato alla presentazione di adeguato certificato medico. Le assenze per altri motivi non necessitano di certificato. Qualora le assenze rientrino nei motivi di deroga previsti dagli OO.CC., le stesse non saranno conteggiate ai fini della validazione dell'anno scolastico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



TITOLO V REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

L'attuale normativa tende a sottolineare la funzione educativa della sanzione disciplinare, rafforzando la possibilità di recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e, in generale, a vantaggio della comunità scolastica (Art. 4 comma 3, DPR 249). Nel Regolamento, pertanto, sono previste sanzioni disciplinari rispondenti alla suddetta finalità.

Art. 1 – Mancanze disciplinari

1. I comportamenti contrari alle norme del presente titolo e del *Patto di corresponsabilità* configurano mancanze disciplinari. In particolare, costituiscono mancanze disciplinari i seguenti comportamenti:

- a) Ritardi;
- b) Assenze non giustificate;
- c) Uso improprio dello smartphone o di altro device personale o messo a disposizione dalla scuola (Vedi regolamento BYOD)
- d) Mancanza del materiale didattico occorrente;
- e) Non rispetto delle consegne a casa;
- f) Non rispetto delle consegne a scuola;
- g) Disturbo delle attività didattiche;
- h) Linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri;
- i) Sporcare l'ambiente scolastico;
- j) Danneggiare materiali, arredi e strutture;
- k) Violenze psicologiche e/o fisiche, intimidazioni, minacce, estorsioni verso gli altri anche tramite i social network (vedi Regolamento E-Policy);
- l) Appropriazione indebita di beni altrui;
- m) Reati e compromissione dell'incolumità delle persone.

Art. 2. Cura del coordinatore è avvisare le famiglie e la Presidenza in merito alle eventuali note disciplinari annotate sul Registro Elettronico: in ogni caso ciò assume valore di notifica.

Art. 3 In caso di mancanze disciplinari, gli organi preposti valutano *l'opportunità* di irrogare le sanzioni di cui all'articolo successivo.

Art. 4 – Sanzioni relative alle mancanze di cui ai punti a/j dell'art. 1

- a) Richiamo verbale e dopo il terzo ritardo comunicazione scritta alle famiglie;
- b) Per le assenze non giustificate, è richiesto l'accompagnamento o adeguata autocertificazione del genitore;
- c) Sequestro dello smartphone o di altri device di proprietà personale e consegna Degli stessi alla famiglia;

Punti d) e) f) g) h)



Secondo la gravità si prevede:

1. Richiamo verbale e, in caso di comportamenti reiterati, comunicazione alla famiglia;
2. Nota disciplinare sul Registro Elettronico

Punti i) j)

Nota disciplinare e eventuale risarcimento del danno o pulizia degli ambienti e degli arredi imbrattati: quest'ultima sanzione sarà applicata sotto adeguata vigilanza e con il consenso formale della famiglia.

Mancanze di cui ai punti k) l) m) dell'Art. 1

La sanzione sarà commisurata alla gravità della mancanza. Alla luce di quanto dichiarato in premessa, in via prioritaria saranno assegnate consegne da svolgere in classe e/o a casa (produzione di elaborati – composizioni scritte o artistiche - su tematiche di rilevanza sociale che inducano lo studente alla riflessione sugli episodi verificatisi nella scuola e, più in generale, su tematiche legate alla convivenza civile e all'educazione civica, pulizia del locale o materiale imbrattato, ecc.).

In ogni caso è prevista l'annotazione sul Registro Elettronico che assume valore di notifica alla famiglia.

Art. 5 - Mancanze gravi

In caso di violazioni gravi del presente regolamento o comunque dopo la terza annotazione sul registro di classe, secondo la gravità sono previste le seguenti sanzioni disciplinari:

1. Un giorno di sospensione dalle attività didattiche o sospensione con obbligo di frequenza;
2. Esclusione dalle attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa, ovvero esclusione dalle attività didattiche che si svolgono fuori dalla propria scuola/plesso (viaggi d'istruzione, uscite didattiche, manifestazioni nel territorio, iniziative, ecc.);
3. Allontanamento dalla scuola fino a quindici giorni (Consiglio di Classe);
4. Allontanamento dalla scuola oltre i quindici giorni (Consiglio di Istituto);
5. Allontanamento dalla scuola (Consiglio di classe) con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Consiglio d'Istituto).

Art. 6 – Organi competenti ad **irrogare** la sanzione

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p style="text-align: center;">Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	--	---

1. Il singolo docente e il dirigente scolastico possono irrogare le sanzioni di cui all'art. 4 dalla lettera a alla lettera m.;
2. Il Consiglio di classe può irrogare le sanzioni di cui all'art. 5, commi 1, 2, 3;
3. Il Consiglio d'Istituto può irrogare le sanzioni di cui all'art. 5 commi 4, 5.

Art. 7 – Procedimento disciplinare

1. Le sanzioni disciplinari sono irrogate a conclusione di un procedimento articolato come segue: contestazione dei fatti da parte del docente o del dirigente scolastico; esercizio del diritto di difesa da parte dello studente; decisione entro gg 5 dall'evento negativo;
2. Lo studente può esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto;
3. Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola e il pagamento del danno, lo studente deve esporre le proprie ragioni in presenza dei genitori;
4. Può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione dalle lezioni con attività in favore della comunità scolastica;
5. In caso di sanzione con sospensione se ne dovrà dare comunicazione ai genitori, a cura del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Art. 8 – Organo di Garanzia e impugnazioni

1. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni;
2. Dell'Organo di garanzia fanno parte: un docente designato dal consiglio d'istituto, nella scuola secondaria di primo grado e da due rappresentanti/genitori che verranno designati nella seduta di insediamento del Consiglio d'Istituto. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Dura in carica tre anni;
3. L'Organo di garanzia di cui al comma 1 decide anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Art. 9 – Genitori

1. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e, pertanto, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito;
2. La scuola si auspica che la famiglia collabori in modo attivo nel:
 - Trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
 - Stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
 - Controllare quotidianamente il Registro Elettronico e firmare per presa visione eventuali comunicazioni cartacee;
 - Partecipare con regolarità alle riunioni previste;
 - Favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
 - Osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
 - Sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa;
 - Educare ad un comportamento corretto durante la mensa;
 - Garantire la puntualità in entrata e in uscita dei propri figli, rispettando gli orari stabiliti dall'Istituto.
 - Aiutare i figli al rispetto di tempi e consegne (compiti, autorizzazioni...).
3. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo renda necessario o quando ne venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni una lettera di convocazione;
4. In caso di sciopero del personale, la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo. Non sempre sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche. In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

5. Allo scopo di mantenere viva e proficua la collaborazione tra le famiglie e la scuola, i genitori sono invitati ad utilizzare tutte le occasioni offerte partecipando alle assemblee ed ai colloqui individuali programmati. E' gradita ogni forma di collaborazione e di attività proposte dai genitori stessi.
6. I genitori degli alunni hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli artt. 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994 n. 297.
7. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.
8. L'assemblea può tenersi di classe, sezione, di plesso/scuola dell'Istituzione Scolastica.
9. Non è consentita, per nessun motivo, la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
10. I genitori saranno ascoltati dai docenti nelle ore di ricevimento e, previo appuntamento, nei giorni e ore previste.

Intervallo

Nella scuola secondaria l'intervallo della durata di 10 minuti avverrà in classe All'ora stabilita dagli OO.CC. sotto la sorveglianza dell'insegnante in orario; nella scuola primaria l'intervallo della durata di 15 minuti avverrà in classe all'ora stabilita dagli OO.CC. sotto la sorveglianza dell'insegnante in orario;

Art. 10 - Servizio Mensa

1. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono essere prelevati dal genitore o da altra persona delegata per iscritto o comunque autorizzati dal genitore all'uscita autonoma e sono tenuti a rientrare all'inizio della prima ora pomeridiana. In caso di rientro anticipato, essi sono obbligati ad attendere al di fuori del perimetro scolastico in quanto la scuola non è tenuta in alcun modo a garantire la dovuta sorveglianza.
2. Per dare al tempo mensa la sua importante funzione educativa è necessario che essa sia fruita in un clima di convivialità rispettoso e comunque regolato. Gli insegnanti quindi adotteranno i necessari accorgimenti ed in particolare:
 - a) Faranno rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza;
 - b) La distribuzione del cibo sarà a cura esclusivamente del personale autorizzato;
 - c) Gli alunni iscritti al servizio sono tenuti a consegnare giornalmente il buono mensa.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	---	---

Art.11 - Assenze dei docenti

- In caso di improvvisa assenza del docente o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dal personale presente. In ogni caso sarà garantita la vigilanza degli alunni.
- In caso di sciopero del personale docente o di assemblee sindacali in orario di lezione, le famiglie verranno debitamente avvisate dalla scuola con le procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 12 Utilizzo della Biblioteca e degli spazi laboratoriali

- Gli alunni potranno usufruire della biblioteca e dei laboratori solo se accompagnati dal personale addetto e dovranno avere cura e rispetto del materiale loro affidato.
- Tutti gli alunni sono responsabili dello stato dei libri o altro materiale ottenuti in prestito e, in caso di danno o di smarrimento, dovranno risarcire l'intero costo.

Art. 13 Uscite

- Gli allievi, al suono della campana, dovranno uscire dall'aula in ordine e accompagnati dall'insegnante.
- Nei plessi a più piani, l'uscita dalle classi avviene per piano: al primo suono della campanella escono le classi del piano terra; al secondo suono le classi del primo piano. E' opportuno mantenere un atteggiamento corretto e responsabile anche nelle vicinanze della scuola.

Art. 14 Utilizzo del Telefono

- Il telefono dei vari plessi deve essere utilizzato esclusivamente dai docenti e dai collaboratori scolastici per chiamate attinenti il servizio scolastico e per comunicazioni urgenti alle famiglie.
- E' vietato l'uso del cellulare durante le attività didattiche se non su esplicita richiesta e autorizzazione e per le attività indicate dal docente (vedi Regolamento BYOD).
- La scuola non risponde in caso di smarrimento o rottura del cellulare ed in generale di oggetti personali.

Art. 15 Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

1. Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia può essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
2. E' garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).
3. E' garantita la possibilità di informazione da parte di Enti, Associazioni culturali, ecc.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</p> <p>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocompensivotortora.edu.it</p>	
---	--	---

4. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.
5. Il Dirigente Scolastico disciplinerà la circolazione del materiale.

Norme sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni)

- Il rispetto integrale del regolamento è condizione indispensabile per garantire la sicurezza nella scuola a tutti: alunni, docenti, personale ATA e genitori. In questo documento si colloca la rigorosa applicazione del D. Lgs. in vigore; in particolare sarà posta attenzione al rispetto delle norme di sicurezza, alla cura delle esercitazioni periodiche previste e a quanto segnalato nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Il Regolamento è stato approvato

Dal Collegio dei Docenti del 16/05/2022 Delibera n. 45

Dal Consiglio d'Istituto del 19/05/2022 Delibera n. 29



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



CHIAMATA DI SOCCORSO

CHI CHIAMARE IN CASO DI:

N° TELEFONICO

Incendio, crollo, fuga di gas VIGILI DEL FUOCO 115

Ordine pubblico CARABINIERI/POLIZIA 112

Infortunio _____ PRONTO SOCCORSO 118

**SONO.....
(Nome – cognome e qualifica)**

**TELEFONO DALLA SCUOLA.....
(Infanzia – primaria – secondaria)**

Di.....via.....

località.....

Nella scuola si è verificato.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



NUMERI DI TELEFONO UTILI PER L'EMERGENZA

UFFICIO DI PRESIDENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO **0985/764043**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO **0985/764043**

VVFF **115**

CARABINIERI **112**

POLIZIA **113**

EMERGENZA **118**

OSPEDALE **0985/7041**

CARABINIERI **0985/72020**

VIGILI URBANI **0985/7660206**

COMUNE—TORTORA **0985/764008**

PERSONALE

DOCENTE/A.T.A. IN CASO

DI TERREMOTO

- **NON URLARE**
- **NON PRECIPITARSI FUORI**
- **NON AVVICINARSI ALLE FINESTRE**
- **NON AMMASSARSI ALLE USCITE DI SICUREZZA**
- **DISPORSI LUNGO LE PARETI INTERNE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



- **ALLONTANARSI DA SCAFFALI, LAMPADARI, SCALE, PIANTE, LAMPIONI E INSEGNE.**

76 - DISPORSI SOTTO BANCHI O TAVOLI

DOPO LA SCOSSA

- **DIRIGERSI VERSO GLI SPAZI APERTI**
- **AIUTARE I FERITI, I DISABILI E GLI ALUNNI**
- **CHIUDERE ACQUA, LUCE E GAS**
- **NON INTASARE LE STRADE CON LE AUTO**
- **NON USARE IL TELEFONO**

PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO FUOCO

- Conservare le scorte di materiale infiammabile in minima quantità e separate da sostanze comburenti e combustibili.
- Non si possono tenere liquidi infiammabili in contenitori con capacità superiori a due litri.
- Le bombolette spray devono essere tenute lontano da fonti di calore (sole, termosifoni).
- E' vietato usare trielina, benzina e altri solventi infiammabili per il lavaggio dei pavimenti.
- In caso d'incendio staccare l'energia elettrica.
- Non conservare sostanze infiammabili in locali adibiti a deposito di materiali solidi combustibili.
- Non depositare materiale di alcun tipo nel locale caldaia e nella cabina elettrica.
- Non gettare mozziconi o cerini non completamente spenti nei cestini della carta, nelle pattumiere, dalle finestre.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



- Segnalare immediatamente l'incendio.
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti ma aiutare gli inabili e i più piccoli.
- Lasciare al più presto possibile il locale, chiudendo bene la porta.
- Coprirsi la bocca e il naso con uno straccio bagnato.
- In caso di fumo mettersi carponi e muoversi rasoterra.
- Non correre ma camminare spediti.
- Scendendo le scale invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano.
- Se si resta bloccati, bagnarsi completamente gli abiti.
- Cercare rifugio il più lontano possibile dall'incendio e in un locale accessibile ai soccorritori, manifestando la propria presenza.

PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE GENERALE

- **Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto.**
- **Se viene usata la cassetta di primo pronto soccorso, ripristinare le scorta.**
- **Evitare di sollevare carichi flettendo il tronco, alzarsi sulle gambe e tenere le braccia tese.**
- **Evitare di gettare cocci di vetri o materiale pungente nei sacchi di plastica dell'immondizia.**
- **Manipolare vetri o materiale pungente con i guanti.**
- **Le porte delle uscite di sicurezza devono essere aperte durante l'attività scolastica, l'apertura va effettuata prima dell'inizio delle lezioni.**
- **Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



- **Non dare in uso scale, utensili e attrezzi al personale di ditte esterne che si trovino a lavorare nella scuola.**
- **Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoio di 0,90 m.**
- **Al termine delle attività didattiche si deve disinserire l'alimentazione centralizzata delle apparecchiature elettriche.**
- **Non posteggiare le auto, le moto o le biciclette davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o presso gli attacchi dell'acqua per i Vigili del Fuoco.**
- **Controllare le attrezzature e gli impianti di sicurezza periodicamente in modo da garantire l'efficienza.**
- **Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso.**

COMPORAMENTO DI PREVENZIONE GENERALE

Il comportamento corretto di ognuno è la migliore forma di prevenzione contro gli infortuni.

QUINDI:

- **Non correre nei corridoi, scale, laboratori, ecc.**
- **Non spiccare salti dai gradini delle scale.**
- **E' meglio evitare scherzi che possono creare pericolo.**
- **Non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche e per motivo alcuno.**
- **Non ingombrare con oggetti inutili i pavimenti, le vie di esodo, gli atri, le uscite, le scale.**
- **Evitare di camminare rasente i muri nei corridoi: l'apertura improvvisa delle porte potrebbe causare danni.**
- **Non sporgersi dalle finestre.**
- **Sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare la fuga.**
- **Segnalare immediatamente le cause di pericolo rilevate.**
- **Non togliere o superare le barriere che bloccano il passaggio in aree pericolose.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎ - 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



- **Disinfettare immediatamente ogni ferita o taglio.**
- **E' vietato distribuire farmaci.**

PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO

- **Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non ci siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori senza protezione.**
- **Non toccare mai le apparecchiature elettriche (anche gli interruttori) con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.**
- **Disinserire le spine afferrandone l'involucro esterno, NON IL CAVO.**
- **Non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche e per motivo alcuno.**
- **Non è permesso collegare tra loro più prese e attorcigliare i cavi elettrici molto lunghi.**
- **Non usare acqua per un incendio su linee o apparecchiature elettriche.**
- **Controllare regolarmente il funzionamento delle luci di emergenza e dei cartelli segnalatori illuminati, segnalare le anomalie.**
- **Non lasciare MAI portalampade privi della lampadina.**
- **Controllare sistematicamente che non vi siano cavi con le guaine di isolamento danneggiate.**
- **Il cavo di un'apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, né sospeso in una via di passaggio.**
- **Se una spina non entra comodamente in una presa, non tentare il collegamento e segnarlo.**
- **Non usare macchine o impianti senza autorizzazione e non eseguire operazioni di cui non si sia perfettamente a conoscenza.**
- **E' vietato usare fornelli o stufe elettriche.**