



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



**Al Personale A.T.A.
S E D E
Agli atti della scuola**

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2022/2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, entro e non oltre il **15 MAGGIO p.v.**, all'Ufficio di Segreteria (area personale), utilizzando i moduli allegati alla presente circolare (*o scaricabili dal sito web dell'Istituto nella sezione "Servizi", sottosezione "Modulistica"*).

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2023).

Per il solo **personale a tempo determinato**, compatibilmente con le esigenze di servizio, le ferie dovranno essere usufruite, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale). Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi. Verrà assicurata la concessione di almeno 15 giorni di ferie continuative nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24.

Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse dovranno essere fruite entro e non oltre il **31/08/2023**. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARCO ARRIO CLYMENO” Via Provinciale, 37 – 87020- <u>Tortora</u> (CS) - ☎-0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Si rammenta, infine, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d’Istituto per il corrente a.s. 2022/23 (tutti i sabato di luglio e di agosto) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Le ferie residue (numero **sei giorni**, come da contrattazione integrativa di Istituto) potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30.04.2024, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altre motivate esigenze di carattere personale o di malattia.

Si ricorda che la data di presentazione delle richieste di ferie è improrogabile.

Ciascun dipendente deve, altresì, compilare il modulo allegato, indicando le diverse tipologie di permesso di cui intende usufruire.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, l’amministrazione comunicherà i giorni assegnati d’ufficio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Falzarano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)*