



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCO ARRIO CLYMENO"-TORTORA
Prot. 0003270 del 15/04/2024
IV-5 (Uscita)

Alla docente LOMONACO Katuscia
Agli atti della scuola
Al sito web

Oggetto: lettera di incarico per docente TUTOR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –

PON-FSE CODICE PROGETTO titolo: *Diventare competenti per comunicare agevolmente*
Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-159
C.U.P. C44D23001720001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO in particolare l’articolo 7, comma 6 del suindicato decreto che impone alle Pubbliche Amministrazioni di far fronte alle normali esigenze di servizio attraverso il personale interno;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura avanzata dall’Istituto scrivente (Candidatura N. 1091506);

CONSIDERATA la nota MIM di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

CONSIDERATO che il progetto in oggetto, 10.2.2A Competenze di base, è suddiviso in nove moduli;

CONSIDERATA la necessità di dare avvio al modulo “*Corso Italiano 2*”;

RICHIAMATO il bando emanato e pubblicato dall’Istituto scrivente, finalizzato all’individuazione di un docente tutor;

CONSIDERATA la nomina della Commissione chiamata a valutare le istanze pervenute all’Istituto scrivente;

RICHIAMATO il verbale della stessa Commissione giudicatrice (*prot. n. 2790 del 03.04.2024*);



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

NOMINA

L'insegnante **LOMONACO Katuscia** nata a [REDACTED], il 24/04/1973 (C.F. [REDACTED]), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, docente TUTOR interno per il modulo "Corso Italiano 2".

Art. 1 – compiti del docente tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 1. registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 2. inserire il calendario e la programmazione giornaliera delle attività;
 3. concordare l'orario con gli esperti;
 4. provvedere alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)

Art. 2 – orario di servizio

L'intervento progettuale avrà una durata di ore 30 ed il relativo calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico ed il docente esperto.

Art. 3 – compenso

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

Per accettazione

LOMONACO Katuscia Katuscia Lomonaco

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo FALZARANO

